**Текстовое сопровождение презентации на тему: «Планирование как один из этапов методической работы в дошкольном учреждении»**

(Методическое объединение старших воспитателей)

Старший воспитатель МБДОУ ДС

«Зоренька» г.Волгодонска

Г.М.Ходжаева,

высшая квалификационная категория

2017

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Зоренька» г.Волгодонска (МБДОУ ДС «Зоренька» г.Волгодонска

30.11.2017

 **Слайд -1**

Доброе утро, уважаемые коллеги!

Главная цель политики в сфере дошкольного образования – качественное образование дошкольников.

 Что такое «качество образования»? Это когда дети в ДОУ –

* создают, а не действуют по образцу;
* двигаются, а не ждут;
* решают проблемы, а не просят педагога их решить;
* говорят, а не пассивно слушают;
* действуют в соответствии со своим интересом, а не идут туда, куда им скажут идти;
* делают выбор, а не повинуются;
* пишут свои книжки, а не в рабочих тетрадях;
* создают искусство, а не воспроизводят образцы;
* решают, а не пассивно соглашаются;
* ценят процесс, а не только результат;
* задают вопросы а не просто слушают;
* выводят ответ, а не получают его от взрослого;
* учатся важным умениям, а не абстрактным концептам

**Слайд -2**

В Российском образовании систематически происходят изменения, и эти перемены побуждают педагогов искать новые подходы к реализации задач дошкольного образования. Это касается не только программных документов, но и, главным образом, деятельности педагогов с детьми.

Первый шаг к этой деятельности, безусловно -  планирование. От того, насколько качественно сделано планирование, в большой мере зависит эффективность педагогического процесса.

Грамотно составленные модели воспитательно-образовательного процесса в ДОУ служат путеводителем для педагогов, помогают решать задачи качественного образования.

Проблема планирования является актуальной, но вместе с тем одной из сложных задач, стоящих перед дошкольными учреждениями.

**Слайд -3**

Емко, значимо, говорят цитаты великих людей о планировании.

На семинаре в г. Москва, слушая лекцию Белой Ксении Юрьевны –кандидата педагогических наук, профессора кафедры методики дошкольного образования Московского института открытого образования, был сделан акцент на том, что необходимо на местах сделать календарный план действительно работающим инструментом, необходимо заложить в него новые подходы – создание ситуаций социального развития детей, индивидуализации образовательного процесса, условий для проявления детьми активности и инициативы Мы не сможем сказать что Стандарт внедрен до тех пор, пока каждый воспитатель не сможет обеспечить выше названный комплексно –тематический подход, не научиться реализовывать содержание образовательной программы не только в ходе занятий, но и в организованных формах совместной деятельности,» сотрудничества детей и взрослых», не овладеет технологиями индивидуального подхода к каждому ребенку и не сможет использовать воспитательный потенциал семьи для реализации индивидуального подхода.

 **Слайд -4**

Совершенствование планирования образовательного процесса необходимо в современном детском саду.

Перед педагогами-дошкольниками стоит вопрос, каким образом должно измениться планирование в ДОУ?

Попробуем разобраться, какие планы сегодня существуют, как бороться с недостатками в осуществлении планирования и какой все-таки план нужен сегодня дошкольному образовательному учреждению.

То есть нет и не может существовать готового плана именно под вашу группу и под ваших деток, пока вы не сделаете его сами. Готовые планы лишь частично могут быть использованы для разработки собственных планов педагогов.

**Слайд -5**

Согласно приказу Министерства народного образования РСФСР от 20.09.88 № 41 «О документации детских дошкольных учреждений» установлена следующая педагогическая документация детских дошкольных учреждений:  для воспитателей и музыкальных руководителей -**план воспитательно - образовательной работы с детьми** на день или неделю по их усмотрению.

Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в возрастных группах ДОУ являются обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, физическое развитие), разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ. Какие же это виды и формы планирования?

Для старшего воспитателя - план работы с воспитателями на месяц или неделю.

Единых правил ведения этого документа нет, поэтому он может быть составлен в любой удобной для педагога форме. Однако существует несколько важных условий, которые руководителю ДОУ, старшему воспитателю или педагогу необходимо соблюдать при планировании.

**Слайд -6**

Как бы ни был оформлен план воспитательно-образовательной работы с детьми, он должен отвечать определенным требованиям;

Правильно составленный план работы вносит ясность, предсказывает трудности, экономит время, повышает ответственность, облегчает работу. План — не просто отчетный документ, главное в нем — рабочая ценность, заблаговременный преднамеренный подбор содержания и форм предстоящей работы с детьми, четкие ориентиры в использовании служебного времени.

**За годы педагогической практики сменилось много разных видов календарного планирования.**

Приходя на аттестацию педагога первое, что просишь — это календарный план. Открывая план воспитателя, видно лицо педагога, его грамотность; умение анализировать, планировать. Его профессионализм: знание методик, возрастные и индивидуальные особенности детей группы. Есть ли контакт со специалистами и прослеживается ли система планирования .

**Слайд -7**

Для того чтобы упорядочить эти произвольные формы планирования, целесообразно ввести единые подходы к планированию в дошкольном учреждении. Это можно сделать в виде локального акта, принятого и утвержденного в ДОУ.

1.Общие положения.

 2. Цели и задачи.

3. Общие подходы к календарному планированию.

 4. Принципы планирования.

5. Организация работы.

 6. Документация и ответственность.

**Слайд -8**

В современной ситуации важным становится обучение педагогов новым подходам, выработка собственного взгляда на проектирование образовательного процесса.

 Анализ требований ФГОС ДО показывает необходимость выстраивать образовательный процесс на основе принципов комплексно – тематического планирования , приближенного к так называемому событийному принципу, что позволяет сделать жизнь в детском саду более интересной, а образовательный процесс мотивированным с учетом интеграции образовательных областей.

Пример такого плана представлен на экране.

Данный вид планирования должен отражать:

• наименование темы и период ее реализации;
• решаемые педагогические задачи;
• деятельность воспитателя с детьми в режимных моментах;
• варианты итоговых мероприятий.

 В комплексно-тематическом планировании прослеживается система, достаточно легко вводится региональный компонент, по которому работают педагоги. Тематический план составляется старшим воспитателем и педагогами каждой возрастной группы совместно и разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)

 Во всех вариативных примерных образовательных программах для каждой возрастной группы представлены темы на весь учебный год.

  **Слайд -9**

Планирование предполагает в включение тематических недель, дней, прогулок , социальных ситуаций с включением комплекса различных детских деятельностей, объединенных вокруг единой темы.

На каждую тему программы отводится 1-2 недели. Работа ведется по трем направлениям:

* Актуализация прежних знаний детей;
* Освоение новых знаний;
* Закрепление полученных знаний.

 Именно через различные виды детской деятельности мы реализуем содержание всех пяти областей.

 **Слайд -10**

Отвечая на вопрос « Что же такое тематический день в ДОУ», можно сказать для детей - это необычный день, а для воспитателя – это творчество, смекалка

**Слайд -11**

**Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах** – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. В ДОУ устанавливается единая структура календарно-тематического планирования.

Календарно-тематический план составляется на каждый день в соответствии с режимом дня группы, сеткой непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности, циклограммой, комплексно–тематическим планированием, перспективным планированием, программным содержанием по возрастным группам.

Данный вид плана воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности и обеспечивать организацию детской жизни в четырех формах (блоках):

* I блок - специально организованные занятия(избегая формы учебных занятий «школьного типа»);
* II блок - совместная деятельность педагога и детей вне занятий;
* III блок -самостоятельная деятельность детей;
* IV блок сотрудничество педагогов с семьями воспитанников детского сада .

**Слайд -12**

Компонентами календарно-тематического планирования являются:

• Целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
• Содержательный - определяется программой.
• Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
• Результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.
• Материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

**Слайд -13**

Начать работу мы предлагаем с анализа календарного планирования, принятого в ДОУ. Это станет отправной точкой в работе по совершенствованию процесса планирования и приведения его в соответствии с требованиями Федерального стандарта

**Наиболее встречаемые недостатки и ошибки в календарных планах:**

Мы обобщили частые ошибки воспитателей. Хотелось бы предложить несколько практических примеров, как не нарушать требования ФГОС ДО

В начале 90 годов XX развернулись дискуссии, в ходе которых занятия как форма организованного обучения подвергалась острой критике и отмечались следующие недостатки занятий:

* Главной деятельностью детей на занятиях является учебная деятельность, неадекватная возрастным особенностям детей
* Организация занятий является главным объектом внимания воспитателя в ущерб другим видам деятельности;
* На занятиях преобладают репродуктивные методы обучения реализовывать индивидуальный подход к ребенку.
* Обучающие занятия не связаны с самостоятельной детской деятельностью
* На занятиях реализуется учебно – дисциплинарная модель, не предусматривающая равноправного взаимодействия детей с педагогом, не позволяющая реализовывать индивидуальный подход к ребенку.
* Учебная модель и учебные занятия, в которых ведущей является учебная деятельность противоречат идеологии ФГОС ДО

Ошибки при планировании совместной деятельности с детьми.

1. ***Общая цель***
2. Совместное выполнение задания, игра или проект.
3. Общий мотив на то. Чтобы достичь общую цель, распределить самостоятельные и совместные действия.

 Всегда объединяет усилия партнеров и приводит их к сотрудничеству.

1. **Совместные действия.**

Направлены на то. Чтобы достичь общую цель, распределить самостоятельные и совместные действия, определить очередность в этих действиях, уточнить и скорректировать.

1. **Общий результат.**

 Завершающий этап совместной деятельности, который объединяет всех участников .Он позволяет оценить индивидуальные и совместные действия на основе полученного результата.

ООД имеет открытый временной конец( каждый работает в своем темпе)

 Когда воспитатель выполняет эти условия. Ребенок чувствует и осознает свою успешность.

 Совместная деятельность –это организованная система активности взаимодействия индивидов, направленная на целесообразное производство объектов материальной и духовной культуры ( психологический словарь)

Учить умываться – *неконкретная* *задача.*

Закрепить навыки пользования полотенцем – *конкретная.*

Проблемная ситуация «Как скрепить детали бумажной куклы, если у нас нет клея?»

* вопросы поискового характера,
* проблемные ситуации,
* исследовательские ситуации…

Не просто перечень выносного материала, а создание сюжетных игровых ситуаций, или проблемных ситуаций – отсутствие кисточек для рисования, например. Внесение нового оборудования.

 Наиболее типична ошибка в совместной деятельности с детьми ДОО – воспитатель выполняет то, что могут сделать сами дети. Чаще всего проекты придумывают и реализуют воспитатели, а дети только выполняют разные задания.

 Однако настоящие детские проекты всегда инициируют сами дошкольники:

 В процессе наблюдения воспитатель сам комментирует увиденное; дети молча слушают рассказ воспитателя.

 Совместная партнерская деятельность воспитателя и ребенка

 -оптимальная форма сотрудничества.

 Взрослый партнер находится рядом(вместе) в едином пространстве( уважает мнение детей, в общении предпочитает диалог, предоставляет свободу выбора(партнера деятельности, материала).

 В зависимости от образовательной ситуации воспитатели могут принимать разные решения.

Это может быть педагог – тьютор, который помогает ребенку в трудной ситуации или советует.

**В плане же мы должны соблюсти четыре компонента совместной деятельности**

 При планировании самостоятельной деятельности воспитатели ограничиваются обогащением предметно –развивающей среды, не учитывая таких важных моментов как активизация детей( создание мотивации\_ на самостоятельную деятельность в центрах;

 создание проблемных ситуаций;

 творческие задания;

 На прогулке тоже планируется самостоятельная деятельность, где создаются проблемные ситуации, ситуативные разговоры, творческие задания. Увы…. Пока эти моменты редко появляются в планах воспитателей.

 В планировании работы с родителями и социальными партнерами **1.Вовлечение в образовательный процесс**:

Привлечение родителей к образовательной деятельности, участие в образовательной деятельности.

 Подготовка к образовательной деятельности с детьми дома (подготовка докладов, выступлений и пр.).

 Совместное планирование образовательной деятельности в саду (выявление образовательных инициатив семьи).

Совместные мероприятия (участие в конкурсах, фестивалях и т.д.).

Участие в тематическом обновлении РППС.

**1. Информирование родителей:**

Знакомство с темой проекта (вывешивается на специальном стенде в приемной).

Знакомство с сопутствующей информацией (ежедневно вывешивается информационный лист, содержит дату, результаты счета, новости детей, новости группы, например, дни рождения детей, пожелания детей друг другу и т.д.).

Знакомство с пожеланиями детей об получении новых знаний (лист опроса по модели 3-х вопросов: «Что знаем? Что хотим узнать? Что нужно сделать, чтобы узнать?».

Знакомство с планами детей на период реализуемого проекта. Индивидуальные консультации с родителями по итогам педагогических наблюдений.

Беседы с родителями по итогам педагогических наблюдений за детьми дома (родители делятся с педагогами своими наблюдениями за детьми).

Индивидуальные консультации для родителей (консультации по запросам родителей, консультации по итогам педагогических наблюдений. Необходимо указывать конкретно семью и тему консультации

**Слайд -14**

Идея «зарождающейся грамотности»

ДЕТИ

♦ Создают, а не дублируют

♦ Двигаются, а не ждут

♦ Решают проблемы, а не просят педагога их решить

 ♦ Говорят, а не пассивно слушают

♦ Действуют в соответствии со своим интересом, а не идут туда, куда им скажут идти

♦ Делают выбор, а не повинуются

♦ Пишут свои книжки, а не в рабочих тетрадях

♦ Создают искусство, а не воспроизводят образцы

♦ Решают, а не пассивно соглашаются

♦ Ценят процесс, а не только результат

 ♦ Задают вопросы, а не просто слушают

♦ Выводят ответ, а не получают его от взрослого

♦ Учатся важным умениям, а не абстрактным концептам

♦ Распорядок дня построен на детских потребностях, а не на потребностях взрослых или программы

**Слайд -15**

Обновляя подходы к планированию, члены рабочей группы убедились, что формы планирования в виде таблицы или текста могут быть разнообразными. Это несущественно. Главное, чтобы в содержании плана нашли отражение новые подходы в деятельности педагогов. Это можно реализовать, используя соответствующие формулировки.

 Привычные для педагогов «поручить…назначить…

распределить детей/роли» должны смениться фразами, отражающими иной «подход – помочь, обсудить, договориться». Предлагаем возможные варианты формулировок, которые, конечно не могут быть образцом, но помогут в выработке собственных подходов.

 **Слайд -16**

 Желательно, чтобы в каждом детском саду были разработаны сценарии тематических недель, дней, прогулок, социальных ситуаций .

Только надо это делать творчески, не загонять воспитателя еще в одну ловушку - обязательность!

В процессе работы над календарным планированием наша таблица и ее содержание постоянно менялись. Мы искали разумное сочетание для уменьшения бумажной работы воспитателей и полноценной наполняемости плана. Очень сложно было уйти от привычного стереотипа планирования, где заранее расписаны виды детской деятельности по дням недели и о детской инициативе нет и речи. Особое место мы уделили работе с родителями, поскольку, теперь учитывая требования ФГОС они являются нашими помощниками в образовательном процессе. Мы постарались уйти от потребительской формы взаимодействия с ними, сделав детский сад и его образовательную среду открытой, доступной для них.

Данная форма календарного плана на данный момент кажется нам наиболее удобной. Мы пришли к ней экспериментальным путем, и она не является единственно верной. Календарное планирование находится

в состоянии апробации и возможно внесение корректив с течением времени.

Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется методистом ДОУ ежемесячно  с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, рекомендовано: 1…., 2….., 3….. и т.д.», а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями. Срок хранения календарно-тематического и перспективного плана 5 лет.

Несмотря на это, я надеюсь, что представленный материал будет

Вам полезен и облегчит образовательный процесс.

Спасибо за внимание!

Совместная партнерская деятельность воспитателя и ребенка

 -оптимальная фора сотрудничества Взрослый партнер находится рядом(вместе) в едином пространстве( уважает мнение детей, в общении предпочитает диалог, предоставляет свободу выбора(партнера деятельности, материала) В зависимости от образовательной ситуации воспитатели могут принимать разные решения.

Это может быть педагог – тьютор, который помогает ребенку в трудной ситуации или советует.

 В плане же мы должны соблюсти четыре компонента совместной деятельности

1. ***Общая цель***
2. Совместное выполнение задания, игра или проект.
3. Общий мотив на то. Чтобы достичь общую цель, распределить самостоятельные и совместные действия.

 Всегда объединяет усилия партнеров и приводит их к сотрудничеству.

1. **Совместные действия.**

Направлены на то. Чтобы достичь общую цель, распределить самостоятельные и совместные действия, определить очередность в этих действиях, уточнить и скорректировать.

1. **Общий результат.**

 Завершающий этап совместной деятельности, который объединяет всех участников Он позволяет оценить индивидуальные и совместные действия на основе полученного результата.

ООД имеет открытый временной конец( каждый работает в своем темпе)

 Когда воспитатель выполняет эти условия. Ребенок чувствует и осознает свою успешность.

Так, например, обсуждая с детьми предстоящий День матери, можно отрабатывать художественно-творческие и музыкальные навыки (изготавливая подарки, готовя концертные номера) и математические представления (подготовить стулья по количеству гостей, отсчитать чашки, цветы), чтение художественной литературы – стихи к празднику, и многое другое. В календарном плане можно прописать какие изо.материалы предлагаются детям на выбор, какие книги они могут выбрать из предложенных. Важно при этом соблюдать баланс инициативы. Педагог – это взрослый человек, профессионал, на котором лежит ответственность за развитие и обучение детей. Он не может идти на поводу у сиюминутных желаний детей. Иначе воспитательно-образовательный процесс может стать хаотичным и спонтанным. Это противоречит дидактике, поскольку «обучение – это целенаправленный процесс…» Поэтому педагог всегда должен удерживать во внимании педагогические задачи и создавать для детей нужные ситуации, нацеливать их внимание на важные и существенные вещи, направлять их инициативу.

**Самостоятельная деятельность**: предполагает свободную деятельность воспитанников в условиях созданной педагогами (в том числе совместно с детьми) развивающей предметно – пространственной образовательной среды; обеспечивает выбор каждым ребенком деятельности по интересам; позволяет ему взаимодействовать со сверстниками и действовать индивидуально; содержит в себе проблемные ситуации и направлена на самостоятельное решение ребенком разнообразных задач; позволяет на уровне самостоятельности освоить (закрепить, апробировать) материал, изучаемый в совместной деятельности со взрослым.

. Вовлечение в образовательный процесс:

Привлечение родителей к образовательной деятельности, участие в образовательной деятельности. Подготовка к образовательной деятельности с детьми дома (подготовка докладов, выступлений и пр.). Совместное планирование образовательной деятельности в саду (выявление образовательных инициатив семьи). Совместные мероприятия (участие в конкурсах, фестивалях и т.д.).

Участие в тематическом обновлении РППС. 2. Информирование родителей:

Знакомство с темой проекта (вывешивается на специальном стенде в приемной).

Знакомство с сопутствующей информацией (ежедневно вывешивается информационный лист, содержит дату, результаты счета, новости детей, новости группы, например, дни рождения детей, пожелания детей друг другу и т.д.).

Знакомство с пожеланиями детей об получении новых знаний (лист опроса по модели 3-х вопросов: «Что знаем? Что хотим узнать? Что нужно сделать, чтобы узнать?».

Знакомство с планами детей на период реализуемого проекта – «Паутинка». Индивидуальные консультации с родителями по итогам педагогических наблюдений.

Беседы с родителями по итогам педагогических наблюдений за детьми дома (родители делятся с педагогами своими наблюдениями за детьми).

Индивидуальные консультации для родителей (консультации по запросам родителей, консультации по итогам педагогических наблюдений. Необходимо указывать конкретно семью и тему консультации).

В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка воспитатель обязан своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию; четко планировать свою воспитательно- образовательную деятельность, держать администрацию в курсе своих планов, вести дневник наблюдений за детьми, соблюдать правила и режим ведения документации; уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности, помогать 7

ему в становлении и развитии личности. (формулировки могут меняться и уточняться в ПВТР каждого конкретного ДОУ) 1. Вовлечение в образовательный процесс:

Привлечение родителей к образовательной деятельности, участие в образовательной деятельности. Подготовка к образовательной деятельности с детьми дома (подготовка докладов, выступлений и пр.). Совместное планирование образовательной деятельности в саду (выявление образовательных инициатив семьи). Совместные мероприятия (участие в конкурсах, фестивалях и т.д.).

Участие в тематическом обновлении РППС. 2. Информирование родителей:

Знакомство с темой проекта (вывешивается на специальном стенде в приемной).

Знакомство с сопутствующей информацией (ежедневно вывешивается информационный лист, содержит дату, результаты счета, новости детей, новости группы, например, дни рождения детей, пожелания детей друг другу и т.д.).

Знакомство с пожеланиями детей об получении новых знаний (лист опроса по модели 3-х вопросов: «Что знаем? Что хотим узнать? Что нужно сделать, чтобы узнать?».

Знакомство с планами детей на период реализуемого проекта – «Паутинка». Индивидуальные консультации с родителями по итогам педагогических наблюдений.

Беседы с родителями по итогам педагогических наблюдений за детьми дома (родители делятся с педагогами своими наблюдениями за детьми).

Индивидуальные консультации для родителей (консультации по запросам родителей, консультации по итогам педагогических наблюдений. Необходимо указывать конкретно семью и тему консультации).

**Планирование воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с ФГОС дошкольного образования**

.

Планы должны учитывать ряд современных моментов, таких как актуальную ситуацию развития детей, особенности группы детей, реализуемые технологии, региональный компонент, вариативную часть образовательной программы, реализацию требований ФГОС ДО: учет интересов ребенка, поддержку его инициативы и становление ребенка как субъекта своего образования.

То есть нет и не может существовать готового плана именно под вашу группу и под ваших деток, пока вы не сделаете его сами. Готовые планы лишь частично могут быть использованы для разработки собственных планов педагогов.

Согласно приказу Министерства народного образования РСФСР от 20.09.88 № 41 «О документации детских дошкольных учреждений» установлена следующая педагогическая документация детских дошкольных учреждений:  для воспитателей и музыкальных руководителей -**план воспитательно-образовательной работы с детьми** на день или неделю по их усмотрению.

Кроме того, для воспитателей - ежедневное ведение табеля посещаемости детей.

Для старшего воспитателя - план работы с воспитателями на месяц или неделю.

При этом планирование своей работы воспитатели, музыкальные руководители, старшие воспитатели ведут в произвольной форме. Записи наблюдений за педагогическим процессом старшими воспитателями и заведующими ведутся также в удобной для них форме, и данная документация не является обязательной для представления вышестоящим органам. Медицинская и финансовая документации детского дошкольного учреждения ведутся медицинскими работниками и администрацией согласно нормативным документам соответствующих ведомств.

Для того чтобы упорядочить эти произвольные формы планирования, целесообразно ввести единые подходы к планированию в дошкольном учреждении. Это можно сделать в виде локального акта, принятого и утвержденного в ДОУ.

Планы воспитательно-образовательной работы с детьми в возрастных группах ДОУ являются обязательными нормативными документами, регулирующим деятельность воспитателей и специалистов ДОУ, по реализации содержания психолого-педагогической работы по основным направлениям развития детей дошкольного возраста (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, речевое развитие, физическое развитие), разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ. Какие же это виды и формы планирования?

**Комплексно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах** – это планирование в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования по всем образовательным областям.  Комплексно-тематическое планирование составляется методистом и педагогами каждой возрастной группы совместно и разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно).

Данный вид планирования должен отражать:

• наименование темы и период ее реализации;
• решаемые педагогические задачи;
• деятельность воспитателя с детьми в режимных моментах;
• варианты итоговых мероприятий.

Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы ДОУ и должно быть разработано методистом и педагогами до начала учебного года. Комплексно-тематическое планирование оформляется в печатном виде должно иметь титульный лист.

**Перспективное планирование воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах** – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса на учебный год с определением задач и содержания на каждый месяц. Основой его является основная общеобразовательная программа дошкольного учреждения. Перспективный план составляется педагогами каждой возрастной группы на месяц, квартал, полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

Перспективный план разрабатывается воспитателями и специалистами самостоятельно на один учебный год и осуществляется на основе учебного плана, утвержденного заведующим.

Перспективное планирование непосредственной образовательной деятельности (НОД) составляется для каждой возрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

Перспективный план включает (в зависимости от программы ДОУ):

• сроки реализации;
• образовательные области (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие; физическое развитие);
• цели и задачи (на месяц);
• виды детской деятельности,
• используемую литературу и методические пособия,
• работа с родителями на учебный год (родительские собрания и консультации);
• на начало каждого месяца определяется: комплексы утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, работа с родителями и детьми на месяц (индивидуальные и групповые консультации, групповые и общесадовые родительские собрания, информационные стенды, папки-передвижки, памятки, конкурсы, выставки, семинары, музыкальные и спортивные мероприятия, дни открытых дверей, и т.д.).

**Циклограмма** составляется на основании плана организации образовательной деятельности для каждой возрастной группы, в каждом детском саду. Она разделена на дни недели. Каждый день это: утро, первая половина дня, включающая непосредственно организованную образовательную деятельность, прогулка, вторая половина дня, вторая прогулка, вечер. В циклограмме обозначены только формы организации детей, которые соответствуют каждому виду деятельности.

**Календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах** – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. В ДОУ устанавливается единая структура календарно-тематического планирования.

Календарно-тематический план составляется на каждый день в соответствии с режимом дня группы, сеткой непосредственно образовательной деятельности, учитывающей требования к максимальной нагрузке на детей в образовательной деятельности, циклограммой, комплексно–тематическим планированием, перспективным планированием, программным содержанием по возрастным группам.

Данный план составляется на две недели и предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

Календарно-тематическое планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

• требования к максимальной нагрузке на детей;
• требования тематического планирования.

При планировании каждой формы работы с детьми воспитатель указывает вид игры, название, задачи, ссылку на учебно-методическое обеспечение. При наличии картотеки указывается лишь ее вид и номер игры в картотеке.

Календарно-тематический план включает:

• планирование утреннего отрезка времени;
• планирование НОД;
• планирование утренней и вечерней прогулок;
• планирование второй половины дня,
• планирование работы с семьёй,
• создание развивающей предметно-пространственной среды.

Данный вид плана воспитательно-образовательной работы должен предусматривать разумное чередование организованной и самостоятельной деятельности детей основанной на детской инициативе и активности и обеспечивать организацию детской жизни в трех формах:

- непосредственно образовательная деятельность;
- нерегламентированные виды деятельности;
- свободное время, предусмотренное для ребенка в ДОУ в течение дня для свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками.

Календарно-тематический план воспитательно – образовательной работы должен строиться с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности (игра, конструирование, продуктивная, музыкальная, театрализованная деятельности, коммуникативная и др.), обеспечивать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка, и должен предусматривать возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности. Данный вид планирования должен определять цели и способы их достижения, выполнять мотивирующую и активизирующую функции. План является также средством контроля достижения целей и определения необходимой для этого деятельности.

Очень важно учитывать комплексно-тематический принцип  при планировании - единая тема объединяет все виды деятельности.

Компонентами календарно-тематического планирования являются:

• Целевой компонент: цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
• Содержательный - определяется программой.
• Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
• Результативный (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать) – может присутствовать в форме календарного планирования как средство оценки достижения результатов.
• Материально-технический: оснащение и дидактическое обеспечение.

  При планировании приветствуется использование картотек прогулок, утренней гимнастики, наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т.п., составленных педагогами групп, специалистами ДОУ.

В перспективном и календарно-тематическом планировании должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

В планах обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы, квалификационная категория, даты начала и окончания плана. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется методистом ДОУ ежемесячно  с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План проверен, рекомендовано: 1…., 2….., 3….. и т.д.», а так же в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями. Срок хранения календарно-тематического и перспективного плана 5 лет.

Для того чтобы обеспечить преемственность видов деятельности, сбалансировать чередование специально организованных НОД и нерегламентированной деятельности, свободного времени и отдыха детей, оптимальное сочетание индивидуальной и фронтальной работы, грамотно спланировать подвижные, сюжетно-ролевые, театрализованные игры, прогулки, экскурсии, наблюдения, работу в уголках развития, можно воспользоваться технологией модульного планирования. Она поможет рационально распределить разнообразные формы работы по дням недели и материал для закрепления знаний, умений, навыков дошкольников. При составлении плана на основе модуля создается единая схема распределения форм работы с дошкольниками на неделю, педагогу остается лишь записать название игр, темы бесед, указать объекты наблюдения, конкретизировать задачи работы на данный период.

Создание модуля плана начинается с распределения видов деятельности, организуемых воспитателем с детьми, поиска их места в режиме дня.

Пример схемы модульного планирования.

Вид деятельности детей Форма работы Число повторений за неделю

**План воспитательно-образовательной работы** оформляется в соответствии с утвержденной формой написания плана воспитательно-образовательной работы согласно требованиям ФГОС ДО. План воспитательно – образовательной работы содержит следующие разделы (на усмотрение администрации и педагогического коллектива ДОУ)

• годовые задачи ДОУ;
• режим дня группы;
• расписание непосредственно образовательной деятельности;
• циклограмма;
• ежедневные традиции группы;
• еженедельные традиции группы;
• список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом ребенка на 01.09 текущего года, с указанием индивидуальных особенностей, групп здоровья…);
• список детей по подгруппам;
• условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы);
• сведения о родителях воспитанников группы;
• перспективный план работы с родителями на год;
• протоколы родительских собраний;
• комплексно-тематическое планирование на учебный год;
• перспективное планирование на месяц;
• календарно-тематический планирование на каждый день;
• рекомендации методиста.

Приложениями к плану воспитательно – образовательной работы могут быть:

• комплексы утренней гимнастики и корригирующей гимнастики после дневного сна.
• работа по созданию развивающей среды.
• оценка промежуточных и конечных итогов работы (усвоение детьми программы) в соответствии с возрастом детей.

Педагоги могут самостоятельно выбрать форму плана. Тем не менее, целесообразно, чтобы в ДОУ была принята единая форма написания плана. Решение о выборе формы написания календарного плана воспитателей принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения. Формы планирования воспитательно-образовательной деятельности:

• текстовая,
• сетевая,
• графическая,
• компилятивная.

• Текстовая форма предполагает написание плана в виде текста. Данная форма широко используется при планировании работы на год и более длительные формы. Чаще всего текстовую форму планирования используют при описании результатов анализа деятельности ДОУ за предыдущий год, установке причинно-следственных связей, описании структуры программного документа и т.д.

• Сетевая форма планирования предполагает использование сеток, таблиц, циклограмм. Эта форма применяется для отдельных разделов программы развития или годового плана ДОУ. В основу сетевой формы чаще всего заложена циклограмма, отражающая регулярно повторяющиеся мероприятия, в частности на очередной учебный год.

• Для перспективного и комплексно-тематического планирования работы воспитателя удобнее использовать таблицы.

• Планирование расписания НОД (модель регламентированной организованной образовательной деятельности воспитателя с детьми) удобнее планировать схематично. В отличие от таблицы, где содержание представлено в определённой последовательности, схема показывает взаимосвязи и взаимодополняемость её элементов.

• Календарно-тематическое планирование на неделю удобнее планировать при помощи циклограммы. Все составляющие календарного плана в течение дня практически повторяются ежедневно в течение недели (игры, беседы, индивидуальная работа, труд в природе и хозяйственный труд и т.д.). Поэтому циклограмма позволит воспитателю значительно сэкономить время на планировании образовательной деятельности, уделив его работе с детьми.

• Графическая форма планирования отражает содержание деятельности ДОУ в виде двух координатных графиков, диаграмм, гистограмм. Чаще всего данная форма планирования используется для демонстрации количественных показателей. Ее применение позволяет наглядно представить весь объем работы на год, месяц, неделю или день.

• Компилятивная форма плана может объединять в себе несколько разных форм, сочетающихся друг с другом.

В работе воспитателя, как и в любой другой деятельности, необходим порядок и планомерность. Только при этих условиях, возможно, получить удовлетворение. Не секрет, что оформлению документов часто отводится второстепенная роль. Однако оформленный своевременно и корректно план может стать нашим первым помощником.

*