

План мероприятий по обеспечению информационной безопасности детей и  
родителей МБДОУ ДС «Зоренька» г. Волгодонска на 2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятия	Планируемый результат
<i>I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</i>				
	Издание приказов, инструкций, положений, направленных на обеспечение информационной безопасности	декабрь	Заведующий	Создание нормативной базы информационной безопасности в ДОУ
	Консультирование родителей по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» «Что такое информационная безопасность ребенка»	В течение года	Воспитатели	Информирование родителей о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
	Информирование педагогов по вопросам защиты детей от распространения вредной для них информации: Консультация «Информационная безопасность»	В течение года	Старший воспитатель	Информирование педагогов о механизмах предупреждения доступа несовершеннолетних к информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию
<i>II. Профилактика интернет- зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно - телекоммуникационных технологий, формирование навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации</i>				
	Проведение образовательных ситуаций с детьми старшего дошкольного возраста «Учимся пользоваться интернетом правильно»	1 раз в квартал	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста	Ознакомление детей с информацией о правилах безопасного поведения в интернет- пространстве
<i>III. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</i>				
	Размещение на официальном	В течение	Ответственный	Повышение

	сайте детского сада ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	года	за информационную безопасность	информационной грамотности родителей
	Размещение на сайте детского сада материалов касающихся вопросов защиты детей от распространения вредной для них информации: «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» «Безопасный интернет детям» «Что такое информационная безопасность ребенка»	В течение года	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей
	Размещение на сайте детского сада ссылок на сайты по вопросам информационной безопасности детей и взрослых	В течение года	Ответственный за информационную безопасность	Повышение информационной грамотности родителей

## **работы педагогов МБДОУ ДС «Зоренька» г. Волгодонска в сети «Интернет»**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Данный регламент определяет порядок работы педагогов в сети «Интернет» в МБДОУ ДС «Зоренька» г. Волгодонска (далее - ДОУ).
- 1.2. К работе в сети «Интернет» допускаются лица, знакомые с правилами использования сети Интернет в ДОУ.
- 1.3. Выход в «Интернет» осуществляется в дни согласно графика, утвержденного приказом заведующего.
- 1.4. Сеанс работы в «Интернете» предоставляется на основании предварительной записи в журнале учета доступа к «Интернету».

### **2. Правила работы в «Интернете»**

- 2.2. Пользователь может использовать компьютерное оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой с целью подготовки к ИОД или в образовательных целях. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- 2.3. Пользователь обязан сохранять компьютерное оборудование в целостности и сохранности.
- 2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан сообщить об этом ответственному за точку доступа к «Интернету».
- 2.5. Пользователь должен:
  - находиться за компьютером один;
  - соблюдать тишину, порядок и чистоту во время работы;
  - выполнять указания ответственного за точку доступа к «Интернету», по первому требованию.
- 2.6. После окончания сеанса работы пользователь обязан сдать рабочее место ответственному за точку доступа к «Интернету».

### **3. Права и обязанности пользователя**

- 3.1. Пользователь имеет право:
  - работать в сети «Интернет» в течение 1 ч. При необходимости время работы может быть увеличено по согласованию с ответственным за точку доступа к Интернету;
  - создать персональный каталог для хранения личных файлов общим объемом не более 1 Gb;
  - использовать почтовый ящик для отправки и получения электронной почты;
  - сохранять полученную информацию на съемном диске. Съемные диски должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Проверку дисков осуществляет ответственный за точку доступа к «Интернету» .
- 3.2. Пользователю запрещается:
  - посещать сайты порнографического содержания, а также сайты, содержащие сцены насилия и жестокости;
  - передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну;
  - использовать компьютер для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;

- устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, в т. ч. полученное из «Интернета» ;
- изменять конфигурацию компьютеров, в т. ч. менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем;
- включать, выключать и перезагружать компьютер без согласования с ответственным за точку доступа к «Интернету»;
- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров, находящихся как в точке доступа к «Интернету», так и за его пределами;
- работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным за точку доступа к «Интернету».

### **3. Ответственность пользователя**

Лица, не соблюдающие настоящий регламент работы, лишаются права доступа в «Интернет».

### **Инструкция по компьютерной безопасности при работе в сети «Интернет»**

#### 1. Общие положения.

1.1. Настоящая инструкция разработана на основании «Регламента организации доступа к сети «Интернет» и устанавливает порядок действий сотрудников муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Зоренька» г. Волгодонска (далее ДОУ) при работе с ресурсами и сервисами сети Интернет.

1.2. Ознакомление с инструкцией и ее соблюдение с ресурсами и сервисами сети «Интернет».

#### 2. Организация использования сети «Интернет» в ДОУ.

2.1. Запретить доступ к информационным ресурсам, несовместимым с целями и задачами образования и воспитания обучающихся.

2.2. При использовании сети «Интернет» сотрудниками предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу.

2.3. При использовании ресурсов сети обязательным является соблюдение законодательства об интеллектуальных правах и иного применяемого законодательства.

2.4. При использовании сетевых сервисов, предполагающих авторизацию, запрещается пользоваться чужими учетными данными.

2.5. Все компьютеры, подключаемые к сети «Интернет», обязаны иметь установленное действующее и обновляющееся антивирусное программное обеспечение.

#### 3. Права, обязанности и ответственность пользователей

3.1. Использование ресурсов сети «Интернет» осуществляется в целях образовательного процесса.

3.2. Сотрудники могут бесплатно пользоваться доступом к глобальным «Интернет»- ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию работы сети «Интернет» и ограничению доступа.

3.3. К работе в сети «Интернет» допускаются лица, прошедшие инструктаж и обязавшиеся соблюдать правила работы.

3.4. Пользователям запрещается:

- посещать сайты, содержание и тематика которых недопустимы для несовершеннолетних и (или) нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);

- загружать и распространять материалы, содержащие вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в сети «Интернет», а также размещение ссылок на выше указанную информацию;

- Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;

- осуществлять любые сделки через сеть «Интернет»;

- работать с объемными ресурсами (видео, аудио, чат, фото) без согласования с лицом, назначенным ответственным за организацию работы в сети «Интернет».

3.5. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;  
- за нанесение любого ущерба оборудованию (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

3.6. Пользователи имеют право:

- работать в сети «Интернет» в течение периода времени;  
- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD, флеш-накопителей).

4. Действия во внештатных ситуациях

4.1. При утрате (в том числе частично) подключения к сети Интернет лицо, обнаружившее неисправность, сообщает об этом ответственному сотруднику за организацию подключения к сети Интернет.

**Должностная инструкция ответственного за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным «интернет» - ресурсам в МБДОУ ДС «Зоренька» г. Волгодонска**

**1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным «интернет» - ресурсам назначается на должность и освобождается от должности заведующим ДОУ.

1.2. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным «интернет» - ресурсам подчиняется непосредственно руководителю или заместителю руководителя, курирующего вопросы информатизации образования.

1.3. Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным «интернет» - ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов Управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом и локальными правовыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети «Интернет» и ограничение доступа к информационным интернет - ресурсам в ДОУ обеспечивает доступ сотрудников ДОУ, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и интернет - канала «точки доступа к сети «Интернет». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет в ДОУ или поставщику «Интернет»-услуг (оператору связи).

2.2. Находится в помещении «точки доступа к «Интернету» на протяжении всего времени ее работы. В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в «Интернете».

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к «Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.4. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ДОУ по использованию «Интернета» в профессиональной деятельности.

2.5. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш-накопителей) на отсутствие вирусов.

2.6. Принимает участие в обновлении информации сайта ДОУ.

**3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к «Интернету» в ДОУ имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОУ.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к «Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед заведующим ДОУ о нарушении пользователями «точки доступа к «Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

**4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к «Интернету» в ДОУ несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ.

4.3. Ведение журнала учета доступа к сети «Интернет».