ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ ДС «Зоренька»г. Волгодонска
протокол № 3 от 12.01.2021г

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего МБДОУ ДС
«Зоренька» г. Волгодонска
Приказ № 47 от 12.01.2021г.

Подписан: Колбешкина Елена Николаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС ""Зоренька"" г.Волгодонска", CN=Колбешкина Елена Николаевна, E=nsh-28@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.01.18 12:22:21+03'00'

Положение
о методическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Зоренька» г.Волгодонска

г. Волгодонск, 2021г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Зоренька» г.Волгодонска (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 373 от 31.07.2020г., а также Уставом МБДОУ «Зоренька» г. Волгодонска.
1.2. Данное Положение регламентирует деятельность методического совета, определяет его цель и задачи, функции и структуру, обязанности и права членов методического совета, а также документацию и взаимодействие методического совета с администрацией МБДОУ.
1.3.Методический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим рассмотрение основных вопросов организации деятельности педагогических кадров, ведению образовательного процесса в детском саду.
1.4. Методический совет оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в МБДОУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в МБДОУ.
1.5. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность методического совета направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников МБДОУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

2.Цель, задачи и функции методического совета

2.1. Цель деятельности методического совета - организация методического обеспечения образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

2.2.Основные задачи методического совета МБДОУ:
-реализация государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
-определение приоритетных направлений развития воспитательно – образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
-проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
-создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности профессиональной деятельности.
-стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении;
-развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических, работников МБДОУ;

-оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
-участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
-создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении;
-содействие в создании условий для использования в работе педагогов МБДОУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
-содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

3.Компетенции методического совета

-оказание методической помощи педагогам в реализации образовательной программы детского сада;
-взаимодействие с органами самоуправления детского сада по вопросам;
-обеспечения качественной организации образовательного процесса;
-отбор содержания и составления рабочих программ;
-участие в определении направлений образовательной деятельности детского сада;
-организация открытых просмотров, смотров-конкурсов с целью ознакомления и разработки рекомендаций;
-участие в работе по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
-организация инновационной деятельности;
-разработка положений тематических проверок, смотров – конкурсов, и других мероприятий, организуемых в детском саду;
-осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4.Структура и организация деятельности

4.1.Методический совет МБДОУ строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учёта интересов всех членов педагогического коллектива.
4.2. Председателем методического совета является старший воспитатель.
4.3. Методический совет избирает секретаря, который организует работу методического совета и ведет протокол заседаний.
4.4. Состав методического совета и план работы принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ на учебный год.
4.5. Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.
4.6. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету МБДОУ.
4.7. Методический совет действует бессрочно. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
4.8. Председатель несет ответственность за организацию работы методического совета в МБДОУ и исполнение его решений.
4.9. В обязанности председателя методического совета МБДОУ входят:
-составление плана работы методического совета на учебный год;
-проведение заседаний методического совета и подготовка материалов к нему;

-подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.:
-организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению деятельность коллектива детского сада.

4.10.Все члены методического совета соблюдают настоящее положение.

4.11. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения методического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей членов методического совета.

4.12. Решения методического совета реализуются приказами заведующего детским садом. Решения методического совета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5. Права и обязанности методического совета.

5.1.Методический совет МБДОУ имеет право:
-выдвигать предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении:
прогнозировать пути развития методической деятельности;
-планировать возможные формы и направления методической деятельности детского сада на учебный год;
-вносить предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;
-координировать и (или) давать рекомендации инициативным, творческим, проблемным группам по планированию, содержанию, формам методической работы с педагогами, родителями и воспитанниками;
-заслушивать доклады педагогов МБДОУ об участии в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, об их самообразовании;
-оказывать организационно-методическую помощь при проведении педагогических советов, конференций, семинаров, практикумов и других форм методической деятельности;
-давать рекомендации но повышению квалификации педагогов дошкольного образовательного учреждения на основе анализа их работы и уровня профессиональной подготовки;
-участвовать в аттестации педагогических работников МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
-обсуждать и рекомендовать кандидатуры из числа педагогических работников детского сада для награждения наградами различного значения.

5.2.Методический совет МБДОУ обязан:
-решать проблемы, связанные с методическим обеспечением воспитательно-образовательного процесса;
-осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
-оказывать методическую помощь педагогам дошкольного образовательного учреждения, уделять внимание методической подготовке молодых педагогов;
-принимать активное участие в подготовке и проведении педагогических советов е последующим контролем выполнения их решений.

6.Взаимодействие методического совета.

6.1.Взаимодействие методического совета с администрацией МБДОУ:

-администрация МБДОУ создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;
-администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета дошкольного образовательного учреждения;
-методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Взаимодействие методического совета с педагогическим советом:
-методический совет МБДОУ отчитывается в своей работе перед педагогическим советом;
-педсовет при необходимости досрочно выводит членов методического совета из его состава или проводит довыборы;
-педагогический совет утверждает основные направления работы методического совета дошкольного образовательного учреждения;
-педсовет заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методического совета о проделанной работе;
-педагогический совет при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов методического совета об их участии в работе методического совета дошкольного образовательного учреждения.

7.3. Взаимодействие методического совета с Управляющим советом МБДОУ:
-Управляющий совет МБДОУ при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом;
-Управляющий совет МБДОУ содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;
-методический совет оказывает Управляющему совету МБДОУ компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

7.Документация и отчетность

7.1.Ведется следующая документация методического совета:
-план деятельности на учебный год;
-протоколы заседаний методического совета;
-аналитические материалы;
-методические разработки.

7.2. Протоколы заседания методического совета ведутся секретарем, подписываются всеми членами методического совета.

7.3. Информация об итогах рассмотрения представленных материалов, аналитических справок представляется на педагогическом совете, совещании при заведующем МБДОУ.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов методического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

7.6. Книга протоколов методического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью образовательного учреждения.

8. Права методического совета.

8.1.Требовать от всех членов методического совета сотрудничества и действий.

8.2.Рекомендовать членов творческих групп педагогов к награждению.

8.3.Вносить предложения администрации по улучшению деятельности.