СОГЛАСОВАНО:
на заседании
Родительского комитета
МБДОУ ДС «Зоренька»
г. Волгодонска
протокол № 1 от.31.08.2020г.

ПРИНЯТО:
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ ДС «Зоренька»
г. Волгодонска
протокол № 1 от 01.09.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ ДС «Зоренька»
г. Волгодонска
Приказ № 165 от 1.09.2020г.

Подписан: Колбешкина Елена Николаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС ""Зоренька"" г.Волгодонска", CN=Колбешкина Елена Николаевна, E=nsh-28@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.01.18 12:22:46+03'00'

Положение
об Управляющем совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Зоренька»
г.Волгодонска

г. Волгодонск, 2020г.

1.Общие положения

1.1.Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зоренька» г.Волгодонска (далее – МБДОУ) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления, осуществляющим в соответствии с уставом детского сада решение наиболее важных вопросов функционирования и развития, относящихся к компетенции учреждения.

1.2.Управляющий совет детского сада действует бессрочно.

1.3.Управляющий совет собирается не реже одного раза в квартал.

1.4.Управляющий совет не вправе выступать от имени детского сада.

1.5.Деятельность Управляющего совета детского сада основывается на принципах: законности; гласности.

2. Структура и численность управляющего совета.

2.1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета большинством голосов.

2.2.В состав управляющего совета входят:

-представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников детского сада. Их число не может быть меньше одной трети от общего числа членов совета;

-представители из числа работников детского сада. Их число не может превышать одной четверти от общего числа членов совета;

- представитель учредителя – 1 чел.;

- заведующий детским садом

- кандидаты в члены управляющего совета детского сада от педагогического коллектива избираются на общем собрании коллектива детского сада.

-кандидаты от родителей избираются либо общим родительским собранием детского сада либо на групповых родительских собраниях.

2.3.Представитель учредителя в совете, заведующий и работники детского сада не могут быть избраны на пост председателя совета.

2.4.Состав избранного совета обязан в период до двух месяцев кооптировать не менее одной четверти членов в свой состав представителей местной общественности, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности детского сада по представлению учредителя или избранных членов управляющего совета. Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

2.5.При выбытии члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, распоряжением председателя управляющего совета детского сада созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива детского сада которое избирает нового представителя в Управляющий совет детского сада.

2.6.Представитель может быть досрочно отозван решением собрания.

2.7. Внеочередные заседания Управляющего совета могут созываться его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости.

3.Компетенции управляющего совета

3.1.В соответствии с уставом образовательного учреждения совет имеет следующие компетенции:

- согласование перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых детским садом;

- утверждение программы развития детского сада (по представлению заведующего);

- утверждение локальных нормативно-правовых актов детского сада, отнесенных уставом к его компетенции;

- выдвижение лучших педагогов детского сада для денежного поощрения за высокое педагогическое мастерство и значительный вклад в образование;
- содействие совершенствованию образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития детского сада, определение направления и порядка их расходования;
- утверждение отчета заведующего детского сада по итогам учебного и финансового года;
- ежегодное представление учредителю и общественности информации (публичный доклад) о состоянии дел в детском саду;
-осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Организация деятельности управляющего совета.

4.1.Вопросы организации работы Управляющего совета определяются уставом образовательного учреждения, настоящим положением об управляющем совете.
4.2.На заседаниях управляющего совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие родители, работники детского сада, представители учредителя.
4.3.На первом заседании совета избирается председатель, заместители председателя и секретарь совета, который организует работу Управляющего совета и ведет протокол заседаний.
4.4.Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.
4.5.Заседания Управляющего совета детского сада созываются его председателем или по требованию не менее половины членов совета по мере необходимости, но не реже одного раза за квартал.
4.6.Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.
4.7.Решения Управляющего совета детского сада считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Управляющего совета.
4.8.Решения Управляющего совета детского сада принятые в пределах полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива, родителей.
4.9.Решения Управляющего совета реализуются приказами заведующего детским садом.

5. Права и ответственность управляющего совета.

5.1.Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
5.2.Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ.
5.3.Управляющий совет несет ответственность за:
-выполнение плана своей работы;
-соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
-компетентность принимаемых решений;
-развитие принципов самоуправления в МБДОУ;
-упрочение общественного признания деятельности МБДОУ.

6. Делопроизводство
6.1.На заседаниях управляющего совета МБДОУ ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем, которые хранятся в пределах детского сада.
6.2.Протоколы заседаний управляющего совета, его решения оформляются секретарем.