Согласовано на заседании
родительского комитета
МБДОУ ДС «Зоренька»
г.Волгодонска протокол
заседания от 15.04.2021г № 4

Принято
на заседании педагогического
совета
протокол заседания от
14.04.2021г № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС «Зоренька»
г.Волгодонска 15.04.2021
№ 146

Подписан: Колбешкина Елена Николаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O=" МБДОУ ДС ""Зоренька"" г.Волгодонска", CN=Колбешкина Елена Николаевна, E=nsh-28@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2021.04.15 14:56:51+03'00'

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Зоренька» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

(новая редакция)

г.Волгодонск, 2021

Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Зоренька» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ ДС «Зоренька» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МБДОУ ДС «Зоренька» г.Волгодонска и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2 ст.30; п. 2,9 ст. 55; п.2,3,4 ст. 67; п. 2 ст. 53); приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (с изменениями от 08.09.2020г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1), уставом МБДОУ ДС «Зоренька» г.Волгодонска.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами детского сада по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.4. Настоящий Порядок рассматривается на педагогическом совете МБДОУ, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) МБДОУ и утверждается заведующим МБДОУ на неопределенный срок.

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ детского сада о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в приказе.

2.4. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись заведующему в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе воспитанника с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода воспитанника из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при внесении изменений в условия получения образования.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) воспитанника приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.3. Уполномоченное должностное лицо, получившее заявление об изменении условий получения воспитанником образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права воспитанника на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами детского сада уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе детского сада, проект приказа готовится в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами детского сада.

3.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются (изменяются) в случае изменения условий получения воспитанниками образования, но конкретной основной (адаптированной) образовательной программе дошкольного образования, повлекшей, за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и МБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены (изменены), как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

4.3. Приостановление (изменение) образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) оформляется распорядительным актом (приказом) МБДОУ.

4.4.Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

- продолжительной болезни ребенка;

- закрытие учреждения в летний период на текущий ремонт;
- не соблюдения санитарных правил и норм, регламентированных в Российской Федерации;
-в случае определения обучения воспитанника в ОУ по решению ПМПК;
- нахождение ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- карантина;
- и т.д.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в школу в 1 класс общеобразовательного учреждения;
- досрочно по основаниям, а именно:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ детского сада об отчислении воспитанника.

5.3. При отчислении из детского сада в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.4. При отчислении из детского сада в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись заведующему или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

5.5. При прекращении образовательных отношений между МБДОУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего воспитанника оформляется:

- заявление с указанием причины отчисления;
- приказ об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

5.6. МБДОУ в случае отчисления воспитанника выдает родителям (законным представителям) под роспись:

-личное дело отчисленного воспитанника;

-медицинскую карту.

5.7. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления из детского сада.