муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Зоренька» г.Волгодонска
(МБДОУ ДС «Зоренька» г. Волгодонска)

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Родительского комитета
МБДОУ ДС «Зоренька» г.Волгодонска
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖЕНО
Приказом заведующего МБДОУ ДС «Зоренька» г. Волгодонска
№ 246 от 01.09.2022 г

Подписан: Колбешкина Елена Николаевна
DN: C=RU, OU=Заведующий, O="МБДОУ ДС ""Зоренька"" г.Волгодонска", CN=Колбешкина Елена Николаевна, E=nsh-28@yandex.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Дата: 2022.09.01 19:16:14+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зоренька» г.Волгодонска

г. Волгодонск
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зоренька» г.Волгодонска (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.1.2012 года;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Администрации города Волгодонска от 30.08.2022 №2054 «Об установлении цен на дополнительные платные услуги, предоставляемые муниципальным дошкольным бюджетным образовательным учреждением детский сад «Зоренька» г.Волгодонска»;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Зоренька» г.Волгодонска (далее - Учреждение).
- Лицензия № 5101 от «25» июня 2015 г., выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области.

1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждения.

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в Учреждении.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей), а также сторонних организаций и граждан в образовательных услугах, которые не могут быть предоставлены в рамках образовательной программы МБДОУ ДС «Зоренька» г.Волгодонска;
- улучшения качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и/или в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.7. К платным образовательным услугам не относятся:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования, финансируемой из бюджета;
- индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

Не могут также считаться платными услуги:

- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.

1.8. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию родителей (законных представителей) воспитанников.

1.9 Родители (законные представители) вправе отказаться от предложенных платных услуг независимо от статуса образовательной организации.

1.10 Отказ от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения воспитаннику объема предоставляемых организацией основных образовательных услуг.

1.11 Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Перечень платных услуг

2.1. Учреждение оказывает на договорной основе следующие платные услуги:

- Подготовка к школе;
- Плавание;
- Танцы на мячах;
- Изо;
- Хореография;
- Вокал.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждение создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СП 2.4.3648-20);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. Заведующий Учреждения на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных услуг в Учреждении.

Приказом утверждается:

- положение о предоставлении платных услуг;
- календарный учебный график;
- учебные программы;
- кадровый состав;
- состав (список) потребителей услуг (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- ответственность лиц за организацию платной услуги;
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

3.4. Заведующий заключает договоры с потребителями на оказание платной услуги.

3.5. Договор с потребителями заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии) ;

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) , если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности) ;

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору) ;

н) вид документа (при наличии) , выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой у потребителя.

3.7. В случае, если платные услуги в Учреждении оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве.

3.8. Платные услуги оказываются потребителем в свободное от образовательного процесса время.

3.9. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных помещениях.

3.10. Комплектование групп детей проводится на основе добровольного выбора конкретных услуг родителями (законными представителями) на основе письменного заявления на имя заведующего Учреждения.

3.11. Количество, продолжительность и последовательность занятий в рамках системы дополнительных образовательных услуг устанавливается учебным планом, сеткой занятий, утверждаемыми заведующим Учреждения.

4. Размер оплаты и учет платных услуг

4.1. Перечень потребляемых платных дополнительных образовательных услуг, размер и условия оплаты, права и обязанности сторон, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями (законными представителями) воспитанников, гражданами или организациями.

4.2. Моментом оплаты платных дополнительных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Учреждения. При несвоевременной оплате родителями (более 2 месяцев), договор с ними расторгается, и их ребенок исключается из числа воспитанников, получающих платные дополнительные образовательные услуги и к занятиям, не допускается.

4.3. Размер стоимости 1 часа платной дополнительной образовательной услуги устанавливается в соответствии с единой методикой расчета на платные дополнительные образовательные услуги на основании постановления Администрации города Волгодонска.

4.4. Технология предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусматривает ведение табелей учета посещаемости занятий в каждой группе, проведение занятий в соответствии с утвержденными заведующим Учреждения рабочими программами по каждому виду услуг.

4.5. Оплата производится ежемесячно, согласно условию договора и утвержденного расписания занятий группы по дополнительной образовательной программе через отделения Сбербанка на расчетный счет Учреждения.

4.6. Общая сумма за полученные платные дополнительные образовательные услуги рассчитывается согласно табелю учета посещаемости занятий.

4.7. Контроль за своевременной оплатой и начислением платных услуг осуществляет бухгалтерия Учреждения.

5. Порядок организации бухгалтерского учёта

5.1. Бухгалтерский учет операций по платным дополнительным образовательным услугам осуществляется через бухгалтерию.

5.2. Бухгалтер осуществляет финансовый контроль за операциями, производимыми при осуществлении платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за своевременное зачисление средств, поступивших от оказания платных дополнительных

образовательных услуг на лицевой счет ДОУ, предоставление отчетности об использовании средств, в соответствии с утвержденными формами и сроками.
5.3. Составление сметы доходов и расходов по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, а также ежемесячный контроль исполнения сметы; ценообразование платных дополнительных образовательных услуг; начисление заработной платы работникам, осуществляющим дополнительные образовательные услуги, а также составление отчетности в вышестоящие организации, вменяется в обязанность главному бухгалтеру.

6. Средства от оказания услуг, их распределение и контроль

6.1. Средства за оказание услуг расходуется в соответствии с целями и задачами Учреждения в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности.
6.2. Доход от платных услуг расходуется на основании «Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности».

7. Права и обязанности исполнителя и потребителей дополнительных платных услуг

7.1. **Исполнитель имеет право:**
7.1.1. расторгнуть договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;
7.1.2. привлекать к работе по оказанию платных дополнительных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
7.1.3. расходовать полученные средства согласно утвержденной смете доходов и расходов.
7.2**. Исполнитель обязан:**
7.2.1. до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
7.2.2. предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
а) Устав Учреждения,
б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
в) адрес и телефон Учредителя;
г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных платных образовательных услуг;
7.2.4. разрабатывать программы, реализуемые как платные дополнительные образовательные услуги;
7.2.5. реализовать платные дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
7.2.6. соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных образовательных услуг (не допускать срыва занятий без уважительных причин);
7.2.7. исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;
7.2.8. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на платную образовательную услугу времени;
7.2.9. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
7.3. **Потребитель платных дополнительных образовательных услуг имеет право:**

7.3.1. ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
7.3.2. требовать предоставления услуг надлежащего качества;
7.3.3. выбрать услугу.
7.4**. Потребитель платных дополнительных образовательных услуг обязан:**
7.4.1. обеспечить посещение воспитанником всех занятий платной образовательной услуги;
7.4.2. предупредить исполнителя о пропуске платной образовательной услуги по уважительной причине;
7.4.3. предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной образовательной услуги за две недели до прекращения;
7.4.4. оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.
7.4.5. выполнять условия договора;
7.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении;
7.4.7. выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной образовательной услуги.
7.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность исполнителя и потребителя

8.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом ДОУ.
8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

9. Контроль предоставления дополнительных платных услуг

9.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:
- Потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация Учреждения;
- Администрация города;
- Управление образования;
- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

9.2. В случае оказания непосредственным Исполнителем платных образовательных услуг в нарушение порядка, установленного законодательством, к Исполнителю применяются меры экономического и административного воздействия.
9.3. Заведующий Учреждения принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению платных дополнительных образовательных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.
9.4. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, полученных за счет оплаты дополнительных образовательных услуг.
9.5. Должностные лица, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.